

Licenciado

**Juan Alberto Monzón Esquivel**  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Ciudad.

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle **MI INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme a lo estipulado en el Contrato 76-2018, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 7-2018, correspondiente al mes febrero del presente año y para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente serie B número 0141.

### **Actividades Realizadas**


1. Apoyar en la actualización en la base de datos de las actividades realizadas por dependencias que componen la Dirección Técnica de Formación Artística.
2. Brindar apoyo en la actualización de las variables estadísticas propias de las dependencias que componen la Dirección de Formación Artística.
3. Apoyar en la presentación de la programación de metas cuatrimestrales.
4. Brindar apoyo en la elaboración de la Memoria Anual de labores de la Dirección Técnica de Formación Artística.
5. Apoyar en la elaboración del informe de las actividades de género.
6. Brindar apoyo en el seguimiento de los avances físicos y financieros referente al POA anual de la Dirección de Formación Artística.
7. Apoyar en la elaboración del informe en relación a la política Chixoy.
8. Apoyar en otras actividades que estén dentro del ámbito de su competencia le asigne la Dirección Técnica de Formación Artística.
9. Apoyo en la elaboración del informe sociolingüístico.
10. Apoyo en la elaboración y consolidación del Registro Unificado de Usuarios -RUU-N.
11. Otras actividades afines a su contrato.

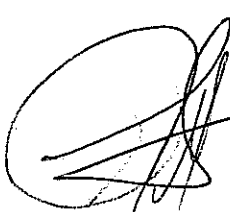
### **Resultados Obtenidos**

1. Se apoyó en la alimentación de la actualización de la base de datos de las actividades realizadas de planificación de las Escuelas, Conservatorios, Academias y Orquestas Juveniles que componen la Dirección Técnica de Formación Artística, durante el mes de febrero del 2018.

2. Se apoyó seguimiento de la actualización de las variables estadísticas propias de las Escuelas, Conservatorios, Academias y Orquestas Juveniles que componen la Dirección Técnica de Formación Artística, durante el mes de febrero del 2018.
3. Se apoyó en la presentación de la programación del mes de enero a febrero del 2018 en la cantidad de beneficiarios Alumnos inscritos de las Escuelas, Conservatorios, Academias y Orquestas Juveniles que componen la Dirección Técnica de Formación Artística.
4. Se apoyó en la alimentación de la Memoria Mensual de labores de las Escuelas, Conservatorios, Academias y Orquestas Juveniles que componen la Dirección Técnica de Formación Artística.
5. Se apoyó en la programación de las actividades de género. De las Escuelas, Conservatorios, Academias y Orquestas Juveniles que componen la Dirección Técnica de Formación Artística.
6. Se apoyó en la alimentación de los avances físicos y financieros referente al Plan Operativo Anual (POA) mensual, de la Dirección de Formación Artística, durante el mes de febrero del 2018.
7. Se apoyó en la verificación, actualización y alimentación a la Matriz de Reporte de Avance de Cumplimiento en relación a la política Chixoy, mes de febrero del 2018.
8. Se apoyó en la revisión de las evaluaciones del desempeño y vacaciones de los directores y colaboradores 2018, de la Dirección Técnica de Formación Artística.
9. Se apoyo en la elaboración y verificación de la Matriz del informe para la sociolingüístico, para enviarlo a la Unidad de Información Pública Ministerio de Cultura y Deportes, del mes de febrero del 2018.
10. Se apoyó en la alimentación del Formato del Registro Unificado de Usuarios (RUU-N) y de Metas y matriz en la cantidad de beneficiarios de las Escuelas, Conservatorios, Academias y Orquestas Juveniles que componen la Dirección Técnica de Formación Artística.

**Atentamente**

  
Sandra Verónica Coronado Paredes

  
Vo.Bo. Licenciada Gretchen Fabiola Barnechea  
Directora de Formación Artística, S. A.  
Dirección General de las Artes

